

**Decyzja nr RD/D.0201-10/16**  
**Prorektora ds. Kształcenia**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. KEN w Krakowie**  
**z dnia 3 marca 2016**

**w sprawie:** zasad organizowania i zaliczania kursu z zakresu ochrony własności intelektualnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia

Działając na podstawie § 2 zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-23/2012 z dnia 3 września 2012 r. w sprawie: *upoważnień i podziału kompetencji w kierownictwie Uczelni*, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.)

**§ 1**

1. Od roku 2016/2017 kurs z zakresu ochrony własności intelektualnej, zwany dalej *kursem*, może być realizowany wyłącznie w formie zdalnej na uczelnianej platformie Moodle, zwanej dalej *platformą*.
2. W planach studiów kurs ten ma status obowiązkowy, liczy 15 godzin dydaktycznych, a student otrzymuje 1 punkt ECTS i zaliczenie bez oceny.
3. W roku akademickim 2015/2016 realizacja kursu w formie zdalnej ma charakter pilotażowy, a sposób jego zaliczania określa § 2.
4. Karta kursu stanowi załącznik do niniejszej decyzji.
5. W karcie należy uzupełnić tylko odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia dla kierunków prowadzonych przez daną jednostkę.

**§ 2**

1. W celu odbycia kursu studenci mają obowiązek założyć konto na platformie, jeśli jeszcze go nie posiadają, a następnie zalogować się do niniejszego kursu, za pomocą kodów otrzymanych od administratora platformy za pośrednictwem jednostki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia kursu jest zapoznanie się z materiałami oraz zaliczenie umieszczonego na platformie testu.
3. Po odbyciu kursu i zaliczeniu testu student ma obowiązek wygenerowania potwierdzenia pozytywnego zaliczenia testu.
4. Na podstawie wydruku, o którym mowa w ust. 3, wpisu w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w programie Uczelnia XP dokonuje Zastępca dyrektora/kierownika jednostki ds. dydaktycznych lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora/kierownika jednostki.
5. Student ma obowiązek zaliczyć test i dostarczyć wygenerowany dokument potwierdzenia do jednostki najpóźniej do 31 maja 2016 r.

### § 3

Obsługą techniczno-informatyczną kursu na platformie zajmuje się administrator platformy, z którym studenci mogą kontaktować się mailowo: moodleadmin@up.krakow.pl.

### § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

  
Profektor  
ds. Kształcenia  
dr hab. Jerzy Waligóra, prof. UP